

REGULAMIN: ZASADY ZAMAWIANIA I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH OTWARTYCH

1. Uczestnicy szkoleń otwartych organizowanych przez firmę Rozwijałnia Skrzydeł Katarzyna Stróżyńska oświadczają, że nie będą ich nagrywać, utrwałać lub rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie. Kopiowanie materiałów i wykorzystywanie do odtwarzania publicznego może odbyć się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody osoby prowadzącej szkolenie. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią własność intelektualną ich twórców, są chronione prawem autorskim. Bezwzględnie zakazane jest przekazywanie oraz udostępnianie oryginału lub kopii materiałów szkoleniowych osobom trzecim.
2. Firma Itekom podczas prowadzonych szkoleń, może poprosić uczestników o zgodę na utrwalanie ich wizerunku lub głosu, a w szczególności poprzez ich nagrywanie i fotografowanie oraz późniejszą publikację zdjęć, nagrań audio/video ze szkoleń otwartych. Podpisanie zgody jest dobrowolne.
3. Każdy uczestnik szkoleń otwartych ma zapewniony komplet profesjonalnych skryptów szkoleniowych, certyfikat, posiłki podczas szkolenia (obiady, poczęstunek, przerwę kawową). Udział w kursach nie obejmuje zakwaterowania w hotelu, w którym odbywa się dane szkolenie.
4. Uczestnikiem szkolenia otwartego, może zostać każda osoba która dokona zgłoszenia na wybrane szkolenie z oferty dostępnej pod adresem www.itekom.pl
5. Zgłoszenia można dokonać poprzez wypełnienie i przesłanie skanu lub zdjęcia wypełnionego formularza zamówienia - dostępnego do pobrania przy określonej podstronie opisu szkolenia. Wypełnienie i przesłanie zamówienia stanowi dowód zawarcia umowy handlowej i akceptacji regulaminu zgłoszenia - w tym wartości inwestycji danego kursu oraz akceptacji warunków wybranych promocji. Umowa ważna jest pod warunkiem zapłaty ceny danego szkolenia, co oznacza, że w przypadku braku zapłaty umowa ulega rozwiązaniu.
6. Płatności za szkolenie należy dokonać najpóźniej do 7 dni przed datą danego szkolenia, na rachunek bankowy: 77 1940 1076 3037 9644 0000 0000
7. Osoby dokonujące zakupu usług firmy Itekom oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT i korekt faktur VAT w formie elektronicznej na podany w zamówieniu adres e-mail.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu i poinformowaniu o tym fakcie (w formie telefonicznej lub e-mail) firmy Itekom w terminie do 5 dni przed datą szkolenia - firma Itekom dokona zwrotu wpłaconej kwoty w wysokości 100%. Rezygnacja w terminie krótszym niż 5 dni, to zwrot wpłaconej kwoty w wysokości 80%.
9. Zamawiający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia. Jediną konsekwencją zmiany osoby uczestniczącej w szkoleniu w terminie do 7 dni przed datą - może być brak przygotowanego certyfikatu ukończenia szkolenia dla danej osoby. W takiej sytuacji, zostanie on niezwłocznie przesłany drogą pocztową do danej osoby po zrealizowanym szkoleniu.

10. Firma Itekom zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu pełnej kwoty za udział w szkoleniu, jeśli szkolenie zostaje odwołane z winy organizatora/lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie.
11. W przypadku, gdy uczestnik uważa, że sposób realizacji usługi nie jest zgodny z umową lub też ma inne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonania usługi, ma on prawo do złożenia reklamacji. Reklamacje można składać drogą mailową na adres szkolenia@ltekomp.pl w terminie 14 dni od daty wykonania usługi.

Itekom, tel. +48 602 719 603, szkolenia@ltekomp.pl,
biuro@ltekomp.pl, www.ltekomp.pl